

ZASADY ZDALNEJ PRACY SZKOŁY, od 9 listopada 2020r.

Organizacja kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach w okresie od 9 do 29 listopada 2020 r. (z możliwością przedłużenia)

Aktualizacja od 30.11 do 22.12

Podstawy prawne:

1. *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (poz. 1389)*
2. *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Poz. 493)*
3. *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Poz. 1394)*
4. *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Poz. 1539)*

Organizacja kształcenia na odległość: ZASADY ZDALNEJ PRACY SZKOŁY, od 9 listopada 2020r.

1. W okresie ograniczenia stacjonarnego funkcjonowania szkoły, dotychczasowe zadania szkoły będą realizowane stacjonarnie oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia i pracy na odległość.
2. Na ile możliwe należy ograniczyć pobyt w szkole a zadania realizować z wykorzystaniem wszelkich możliwych kontaktów, które nie wymagają osobistego spotkania ucznia, nauczyciela, rodzica.
3. Nauczyciele realizują zajęcia na odległość z wykorzystaniem własnej lub szkolnej (decyzja nauczyciela) infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu.
4. Pracownicy administracji i obsługi pełnią w szkole dyżury i pozostają do dyspozycji dyrektora.
5. Współpraca nauczycieli z dyrekcją, administracją, w gronie pedagogicznym oraz z rodzicami i uczniami odbywa za pośrednictwem e-dziennika oraz innych kanałów komunikacyjnych, ustalonych zgodnie z potrzebami i możliwościami zainteresowanych.
6. Spotkania rady pedagogicznej odbywają się na platformie zoom.
7. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy klasami uczącymi się zdalnie a nauczycielami, rodzicami i uczniami jest e-dziennik. Uczniowie, rodzice i nauczyciele sprawdzają wiadomości i komunikaty CODZIENNIE (z wyjątkiem weekendu).
8. Nauczyciele mogą ustalić inne formy komunikowania się z uczniami i/lub rodzicami, np. sms, kontakt telefoniczny, grupa na WhatsApp.
9. Tygodniowy plan zajęć uwzględni w szczególności:
 - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

ZASADY ZDALNEJ PRACY SZKOŁY, od 9 listopada 2020r.

- c. możliwości psychofizyczne uczniów,
- d. łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

10. Zajęcia realizowane są wg dotychczasowego planu zajęć. Tygodniowy plan ucznia obejmuje:

- a. zajęcia online z przedmiotów obowiązkowych dla klas I-III (kolor żółty w planie lekcji):
 - i. połowa zajęć z planu lekcji (w przypadku nieparzystych – zaokrąglona w górę)
 - ii. 2-3 spotkania dziennie,
 - iii. czas trwania spotkania: 40 minut
 - iv. Przedmioty: edukacja wczesnoszkolna, język angielski, informatyka, WF (1 spotkanie)
- b. zajęcia online z przedmiotów obowiązkowych dla klas IV-VIII (kolor żółty w planie lekcji):
 - i. połowa zajęć z planu lekcji (w przypadku nieparzystych – zaokrąglona w górę)
 - ii. 3-5 spotkań dziennie,
 - iii. czas trwania spotkania: 40 minut
 - iv. przedmioty: język polski, język angielski, native speaker (wyjątek – pełny wymiar godzin z planu lekcji), język niemiecki, historia, matematyka, przyroda, biologia, fizyka, chemia (wyjątek – pełny wymiar godzin z planu lekcji), geografia, informatyka, WF (1 spotkanie)
- c. pracę samodzielną ucznia w zakresie przedmiotów wymienionych w 9a i 9b, na podstawie informacji przesłanych przez nauczyciela (moduł zadań w e-dzienniku, dostępny wyłącznie z konta ucznia), z wykorzystaniem: podręczników, ćwiczeń, zbiorów zadań, materiałów przygotowanych przez nauczyciela i wskazanych na darmowych platformach online, innych ważnych wskazówek do samodzielnej pracy (kolor biały w planie lekcji)
- d. pracę samodzielną z możliwością konsultacji online (decyduje uczeń; kolor zielony w planie lekcji)
 - i. zadania i materiały wysłane przez moduł zadań oraz obecność nauczyciela, na wypadek potrzeby konsultacji, spotkania się, relacji (30 minut)
 - ii. Obecność online ucznia **nieobowiązkowa** – nie możemy kazać uczniowi siedzieć przed komputerem powyżej bezpiecznego czasu określonego przez WHO
 - iii. 1 dobrowolne spotkanie tygodniowo
 - iv. Przedmioty: EDB, WOS, doradztwo zawodowe, plastyka, muzyka, technika, religia, WDŻ
- e. Zajęcia wspierające dla uczniów z trudnościami – spotkania online, dla uczniów wskazanych przez nauczyciela danego przedmiotu (kolor różowy w planie lekcji)
- f. Kółka zainteresowań – spotkania online, dla zainteresowanych uczniów (kolor różowy w planie lekcji)
- g. indywidualne/ grupowe konsultacje uczeń/ rodzic-nauczyciel odbywają się przez: e-dziennik oraz inne dostępne kanały komunikacyjne i darmowe aplikacje np. WhatsApp, telefon, inne indywidualnie ustalone
- h. w uzasadnionych przypadkach możliwe są indywidualne/ grupowe konsultacje na terenie szkoły

11. Uczniowie starają się pracować samodzielnie według podanych wskazówek a w razie trudności piszą do nauczyciela przedmiotu lub wyjaśniają wątpliwości w czasie spotkania online.

12. Spotkania online:

ZASADY ZDALNEJ PRACY SZKOŁY, od 9 listopada 2020r.

- a. prowadzone są wg harmonogramu wprowadzonego do terminarza każdej klasy.
- b. spotkania odbywają się na platformie zoom (www.zoom.us);
- c. spotkania online są jednym z elementów zdalnego uczenia i przeznaczone są na omówienie nowych treści, wyjaśnienie pojawiających się wątpliwości, odpowiedzi na pytania uczniów oraz monitorowanie postępów uczniów
- d. podczas zajęć online wymagana jest punktualność, aktywny udział, stosowanie do ogólnie przyjętych zasad kultury i poleceń nauczyciela
- e. podczas zajęć online uczniowie powinni mieć włączoną kamerkę
- f. zajęć online nie wolno w żaden sposób nagrywać
- g. przerwy między zajęciami należy spędzić aktywnie!

13. Wykonane zadania:

- a. uczniowie odsyłają nauczycielom przez moduł „zadania domowe”
- b. Relacjonują wykonanie podczas spotkań online

14. Nabywanie wiedzy i umiejętności uczniów jest monitorowane, weryfikowane i oceniane:

- a. nauczyciel wspomaga uczniów (rodziców) w zdalnym uczeniu się, wykorzystując informację zwrotną: przekazuje informację o prawidłowych rozwiązaniach i/ lub wskazuje, co zostało zrobione prawidłowo a co wymaga poprawy i jak tę poprawę należy wykonać
- b. podstawą monitorowania oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów są przede wszystkim: prace pisemne, uzupełnione przez uczniów karty pracy, testy wiedzy, prezentacje, referaty, projekty, wypowiedzi ustne, aktywność uczniów podczas zajęć online
- c. uczniowie i rodzice otrzymują informację o postępach w nauce oraz o ocenach na bieżąco: informacja zwrotna w czasie zajęć online, komentarz za pośrednictwem e-dziennika, wpisanie oceny do e-dziennika
- d. o szczegółach przyjętych form oceniania, uczniów i rodziców informują nauczyciele przedmiotów
- e. pozostałe zasady dotyczące oceniania uczniów zostały zawarte w Statucie Szkoły

15. Dokumentacją przebiegu zdalnego nauczania jest:

- a. Odnotowanie tematu
- b. Odnotowanie informacji o udziale ucznia w zajęciach:

16. Materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie/rodzice mogą korzystać :

- a. przekazywane są na bieżąco przez nauczycieli, w związku z realizowanymi zagadnieniami
- b. opublikowane są na stronie szkoły www.sto.tychy.pl (zakładka ZDALNA SZKOŁA)

17. Zasady dostępności nauczycieli dla rodziców i uczniów na potrzeby konsultacji:

- a. Każdy nauczyciel jest dostępny dla każdego rodzica i ucznia przez e-dziennik na bieżąco, w dni robocze.
- b. Termin odpowiedzi na pytanie/ prośbę ucznia/ rodzica – do 24 godzin

ZASADY ZDALNEJ PRACY SZKOŁY, od 9 listopada 2020r.

18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest poprzez:
- a. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – realizacja online i/lub na podstawie przekazanych materiałów
 - b. Zajęcia wyrównawcze – spotkania online dla uczniów wskazanych przez nauczyciela
 - c. Konsultacje dla rodziców i uczniów:
 - i. Psycholog (p. Anna Jaskulska) dostępna jest przez e-dziennik oraz WhatsApp: 698001222, email: anjaska@protonmail.com
 - ii. Pedagog (p. Angelika Gąska-Bełczykowska) dostępna jest przez e-dziennik oraz WhatsApp: 732 799 998,
19. W zależności od rozwoju sytuacji, potrzeb i możliwości uczniów, nauczycieli i rodziców – powyższe zasady mogą być uzupełniane i modyfikowane celem uzyskania optymalnej zdalnej współpracy.
20. Niezależnie od powyższych zasad, w aktualnej sytuacji zdarzą się sytuacje (po stronie uczniów, rodziców i nauczycieli), które nie zostały uwzględnione. Kierujmy się zdrowym rozsądkiem.
21. Pomimo wielu obiektywnych i subiektywnych trudności – organizacyjnych, logistycznych, sprzętowych, zdrowotnych, emocjonalnych, rodzinnych – dbajmy, by po każdej stronie była wola współpracy i szukania rozwiązania.

Dyrektor SP STO
Edyta Razmus